

# 令和3年04月度訓練スケジュール ※南行徳センター

※予定は変更になることがあります。ご了承ください。



	日	月	火	水	木	金	土
日	28	29	30	31	01	02	03
午前	<p><b>今月から訓練時間に変更になります</b></p> <p>■午前の開始 10:30~12:30 <b>2時間</b> (朝礼:10:25から)</p> <p>■午後の訓練 13:30~15:30 <b>2時間</b> (終礼:15:45から)</p> <p>※入室時間は今まで通り10:00~となります</p>				パソコン訓練 「エクセル中級1」	SST (社会生活技能訓練) 「残業を断って帰宅する」	
午後					避難準備訓練	面談/散歩/PC学習 (MOS,e-ラーニングなど)	
日	04	05	06	07	08	09	10
午前	<p>一般常識対策講座                      「総まとめ演習&amp;解説① 国語」</p>	実地訓練 「書類送付準備編」	自分らしく働くために！ 「就労準備性①」	パソコン訓練 「エクセル中級2」	SST (社会生活技能訓練) 「遅刻や欠勤の連絡」		
午後		グループディスカッション 「コロナ禍でお花見を楽しむには」	実地訓練 「書類送付準備編」	実地訓練 「ビジネス文書作成編」	面談/散歩/PC学習 (MOS,e-ラーニングなど)		
日	11	12	13	14	15	16	17
午前	<p>一般常識対策講座                      「総まとめ演習&amp;解説② 数学・社会」</p>	ビジネスマナー訓練 「報連相の基本」	自分らしく働くために！ 「自分の強みを見つける」	パソコン訓練 「エクセル中級3」	SST (社会生活技能訓練) 「助けを求める」		
午後		グループディスカッション 「会社のホームページを作るとしたら」	実地訓練 「CDソーティングとマスター確認編」	精神科医による特別プログラム！！ 働くための認知行動療法 第一回 「人間関係」	面談/散歩/PC学習 (MOS,e-ラーニングなど)		
日	18	19	20	21	22	23	24
午前	<p>一般常識対策講座                      「数学基礎 ~四則計算~」</p>	ビジネスマナー訓練 「指示の受け方、依頼の仕方」	自分らしく働くために！ 「職業理解」	パソコン訓練 「エクセル中級4」	SST (社会生活技能訓練) 「カラム法の使い方」		
午後		グループディスカッション 「日本の良い所は？」	実地訓練 「メモの取り方編」	接客訓練 「初期対応」	面談/散歩/PC学習 (MOS,e-ラーニングなど)		
日	25	26	27	28	29	30	01
午前	<p>一般常識対策講座                      「日本史 ~昭和の出来事~」</p>	ビジネスマナー訓練 「休暇・遅刻・欠席・早退の連絡」	自分らしく働くために！ 「面接訓練」	パソコン訓練 「ワード基礎1」	SST (社会生活技能訓練) 「いったん保留にする」		
午後		グループディスカッション 「電話応対で失敗しない為には」	実地訓練 「ピッキング編」	スーツ着用	センター通信作成 面談/散歩/PC学習 (MOS,e-ラーニングなど)		